

VERFAHRENSVERZEICHNIS

VOLKSHOCHSCHULE BADISCHE BERGSTRASSE

- 1. Name der verantwortlichen Stelle:**
Volkshochschule Badische Bergstraße e. V.
- 2. Vorstände, Geschäftsführer und nach der Satzung des Vereins berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen:**
Vertretungsberechtigter Vorstand: Martin Stöhrer (1. Vorsitzender)
Registergericht: Amtsgericht Weinheim, Registernummer: VR144
Geschäftsführung: vhs-Leiterin Dr. Cristina Ricca
Leitung der Datenverarbeitung: Klaus Rippel
- 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:**
Volkshochschule, Luisenstraße 1, 69469 Weinheim
Telefon: +49 (0) 6201-9963-0, Telefax: +49 (0) 6201-9963-63, E-Mail: info@vhs-bb.de
- 4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:**
Die Volkshochschule und Musikschule Badische Bergstraße ist ein eingetragener Verein. Ihm gehören 110 Mitglieder an, sowie die Städte Weinheim und Hemsbach sowie die Gemeinden Hirschberg und Laudendach. Volkshochschule und Musikschule sind im Rahmen des Vereins selbstständige Einrichtungen. Aufgabe der Volkshochschule ist es, mit professionell geplanten und durchgeführten Angeboten individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in Gesellschaft und Beruf zu schaffen, die Interessen ihrer Kundinnen und Kunden zu befriedigen und gesellschaftliche Kommunikation, kulturelle Verständigung und soziale Integration mit den Mitteln der Weiterbildung zu fördern. Als wichtige Elemente dieses Ziels gelten hohe Qualitäten bei erschwinglichen Preisen.
Die Volkshochschule Badische Bergstraße speichert und verarbeitet die personenbezogenen Daten ausschließlich für eigene Zwecke zur Planung und Verwaltung von vhs-Veranstaltungen.
- 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:**
Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:
 - Kundendaten (Adressdaten der Teilnehmer mit ihrer Zuordnung zu Veranstaltungen, Bankverbindungen, Zahlungsinformationen)
 - Kommunikations- und Adressdaten der Dozenten mit ihren Zuordnungen zu Veranstaltungen, Honorarabrechnungsdaten
 - Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten (Personaldateien zur Personalverwaltung, -steuerung und -abrechnung)
 - Interessentendaten (potentielle Teilnehmer)
 - Geschäftspartner und Auftragnehmer (Adress-, Abrechnungsdaten) soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich sind.

6. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**
 - Öffentliche Stellen, die anonymisierte Daten bzw. personenbezogene Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Finanzbehörden).
 - Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen, Kooperationspartner für Veranstaltungen)
 - Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute
7. **Regel Fristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
8. **Datenübermittlung in Drittstaaten:**

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.
9. **Maßnahmen nach § 9 zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung**

Der Datenschutzbeauftragte führt Checklisten nach denen regelmäßig die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen an der Volkshochschule Badische Bergstraße kontrolliert wird. Alle Mitarbeiter/innen und sonstige mit personenbezogenen Daten beschäftigte Personen und Firmen sind auf Datenschutzbestimmungen hingewiesen worden und haben das durch eine Unterschrift unter entsprechende Erklärungen bestätigt.